

PATVIRTINTA
Telšių „Ateities“ pagrindinės
mokyklos Direktoriaus
2011 m. gruodžio 29 d.
Įsakymu Nr. V-76

**TELŠIŲ „ATEITIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-1215; Psichologinės pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-837; Bendraisiais socialinės pedagoginės pagalbos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941; Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2007 m. birželio 28 d. nr. X-1238.

2. Tvarkos aprašo tikslai yra šie:

- 2.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus;
- 2.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
- 2.3. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.

3. Tvarkos aprašas nustato:

- 3.1. mokinių lankomumo Telšių „Ateities“ pagrindinėje mokykloje apskaitos tvarką;
- 3.2. prevencijos poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

4.1. problemiška lankantis mokinys – mokinys, praleidęs per trimestrą (pusmetį) daugiau kaip 30 proc. nepateisinamų pamokų;

4.2. blogai lankantis mokinys – mokinys, praleidęs per trimestrą (pusmetį) daugiau kaip 50 proc. nepateisinamų pamokų;

4.3. mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, kuris pedagogų tarybai pasiūlius, Mokyklos tarybai nusprendus ir gavus Švietimo skyriaus raštišką sutikimą, išbrauktas iš mokinių sąrašų, taip

pat tas, kuris mokyklos turimais duomenimis turi lankyti Telšių „Ateities“ pagrindinę mokyklą, bet nelanko;

4.4. sistemingas pamokų praleidinėjimas ar vėlavimas į pamokas (3-4 to paties dalyko pamokos iš eilės);

4.5. rizikos grupei dėl lankomumo priklausantis mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 8 ir daugiau pavienes pamokas.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

5. Lankomumo apskaita:

5.1. Dalyko mokytojas:

5.1.1. kasdien fiksuoja mokinių lankomumą klasės elektroniniame dienyne, klasės lankomumo sąsiuvinyje (sprendimą priėmus mokyklos administracijai);

5.1.2. informuoja klasės auklėtoją apie sistemingą mokinio pamokų praleidinėjimą.

5.2. Klasės auklėtojas:

5.2.1. kontroliuoja auklėjamosios klasės mokinių lankomumą;

5.2.2. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas ir tėvams/globėjams nepranešus apie neatvykimo priežastį, klasės auklėtojas išsiaiškina mokinio neatvykimo į mokyklą priežastį, esant reikalui raštu/žodžiu informuoja tėvus, socialinį pedagogą, mokyklos vadovą;

5.2.3. pasibaigus mėnesiui, per 5 darbo dienas pateikia klasės lankomumo ataskaitą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už lankomumą;

5.2.4. su ataskaitų duomenimis supažindina mokinių tėvus;

5.2.5. pamokų pateisinimo dokumentus iš gydymo įstaigos ir mokinio tėvų dėl mokinio ligos paskutinę mėnesio dieną pristato mokyklos sveikatos priežiūros specialistei;

5.2.6. gavęs mokinių praleistų pamokų pateisinimo dokumentus per 2 darbo dienas duomenis registruoja elektroniniame klasės dienyne, prireikus pateikia mokyklos vaiko gerovės komisijai.

5.3. Socialinis pedagogas:

5.3.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

5.3.2. įvertina mokinio nelankymo priežastis;

5.3.3. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui;

5.3.4. prireikus mokiniui rekomenduoja konsultuotis pas psichologą;

5.3.5. inicijuoja mokinio svarstymą mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokyklos direkcinės tarybos posėdžiuose;

5.3.6. teikia informaciją apie mokinį, per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 proc. nepateisinamų pamokų, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje;

5.3.7. teikia siūlymą Telšių savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros įstatymo priemonių taikymo.

6. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

6.1. analizuoja klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pateiktą informaciją apie problemiška/blogai lankantį mokinį;

6.2. išklauso mokinio paaiškinimą dėl nepateisinamų pamokų praleidimo priežasčių;

6.3. teikia pasiūlymus mokyklos administracijai problemiško mokinio lankymo problemoms spręsti;

6.4. organizuoja akcijas mokinių lankomumui gerinti.

7. Mokyklos administracija:

7.1. vykdo mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitą, rengia ataskaitas Švietimo skyriui;

7.2. vertina pateiktą informaciją apie problemiška/blogai lankantį mokinį, direkcinės tarybos posėdyje priima sprendimus dėl nuobaudų;

7.3. mokiniui be priežasties nelankančiam arba blogai lankančiam mokyklą, suderinus su mokyklos steigėju, mokinio tėvais, siūlo kitą mokymosi formą ar įstaigą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

8.1. dėl mokinio ligos (pristačius medicininę pažymą apie ligą ar tėvų parašytą pateisinamąjį raštelį už 2 dienas);

8.3. dėl tikslinių iškvietimų į kario prievolės administravimo tarnybą, policijos komisariatą, teismą ar kitur (pateikus pateisinimo priežastį liudijantį dokumentą ar tėvų pateisinamąjį raštelį);

8.4. dėl šeimos narių mirties (pateikus tėvų prašymą);

8.5. dėl dalyvavimo rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (vadovaujantis direktoriaus įsakymu);

8.6. dėl ekstremalių oro sąlygų (dėl šalčio, liūties, audros ir t.t.);

8.7. dėl transporto neatvykimo.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Lankomumo prevencinės priemonės:

9.1. mokinys be pateisinamos priežasties nedalyvavęs pamokoje (-ose), kitą dieną dalyvauja pokalbyje su klasės auklėtoju ir parašo pasiaiškinimą;

9.2. kai klasės auklėtojas turi 3 vieno mokinio paaiškinimus dėl pamokų praleidimo, sistemingo vėlavimo į pamokas, pokalbiui kviečiasi mokinio tėvus/globėjus į mokyklą ir supažindina su mokinio pasiaiškinimais pasirašytinai;

9.3. jei po pokalbio su mokinio tėvais situacija kartoja, klasės auklėtojas konsultuojasi su mokykloje dirbančiais specialistais;

9.4. mokiniui teikiama socialinė ar psichologinė pagalba;

9.5. situacijai nesikeičiant, problemiška/blogai lankantis mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos, Direkcinės tarybos posėdžiuose;

9.6. dėl mokinio, kuriam nėra 16 metų, kreipiamasi į Vaiko teisių apsaugos skyrių, Telšių rajono vyriausiojo policijos komisariato Nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupę, Savivaldybės administracijos direktorių;

9.7. mokiny, kuriam yra 16 metų ir Direkcinės tarybos posėdyje per mokslo metus dėl lankomumo yra svarstomas 3 kartą, jam siūloma rinktis kitą ugdymosi įstaigą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pritaikius visas minėtas priemones ir mokinio lankomumui nepasikeitus, mokiny Mokyklos tarybai nusprendus ir gavus Savivaldybės švietimo skyriaus raštišką sutikimą, vadovaujantis LR švietimo įstatymo 29 straipsnio 9,10 punktais, gali būti išbrauktas iš mokinių sąrašų.