

PATVIRTINTA  
Telšių „Ateities“ pagrindinės  
mokyklos Direktoriaus  
2011 m. gruodžio 30 d.  
Įsakymu Nr. V-78

## **TELŠIŲ „ATEITIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ (NEGAUTŲ PAJAMŲ) KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų (negautų pajamų) kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-287.

2. Ši tvarka nustato mokinių pavėžėjimą į Telšių „Ateities“ pagrindinę mokyklą ir pavėžėjimą iš jos.

### **II. TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų numatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei bagažą;

3.2. Vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius miesto maršrutais, kuriuos nustato savivaldybė;

3.3. Bendrojo lavinimo mokyklos – darželiai – mokyklos, pradinės, pagrindinės, jaunimo, vidurinės mokyklos, gimnazijos, internatinės mokyklos, vaikų globos namai;

3.4. Neformaliojo ugdymo įstaigos – meno, sporto, technikos bei kitokio profilio mokyklos ir centrai;

### **III. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

4. Mokinių vežimą į mokyklą ir iš jos vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu organizuoja Telšių rajono savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis keleivių pervežimą vietiniais maršrutais;

5. Važiavimo išlaidos kompensuojamos kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo lavinimo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiavusiems į mokyklą ar įstaigą 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

6. Specialiųjų poreikių iki 21 metų asmenų, kurie negali savarankiškai vaikščioti dėl didelių sutrikimų ir patys nepajėgia atvykti į bendrojo lavinimo mokyklą, vežimą organizuoja ugdymo įstaiga savivaldybės paskirtu transportu;

7. Miesto teritorijoje gyvenantiems mokiniams suteikiama teisė įsigyti nuolatinį vardinį važiavimo bilietą mėnesiui su 80 proc. nuolaida vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais ir su 50 proc. nuolaida vienkartinį važiavimo bilietą.

#### IV. IŠLAIDŲ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

8. Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas tvarko mokinių pavėžėjimo apskaitą.

9. Darbuotojas, atsakingas už mokinių pavėžėjimą:

9.1. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, pagal mokyklos elektroniniame dienyne klasės auklėtojų užpildytas mėnesio lankomumo ataskaitas, parengia mokinių pavėžėjimo ataskaitas;

9.2. vežėjams pateikia mokinių pavėžėjimo ataskaitas, patvirtintas įstaigos vadovo per 4 darbo dienas, pasibaigus ataskaitiniams mėnesiui;

9.3. ataskaitose nurodo mokinio vardą, pavardę, važiavimo maršrutą, atstumą tarp stotelių bei važiuotų dienų skaičių.

10. Vežėjai:

10.1. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia sąskaitas faktūras bei mokyklos pateiktas ataskaitas Telšių rajono savivaldybės administracijos skyriui (toliau – skyrius), atsakingam už pavėžėjimą;

10.2. už ataskaitų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako vežėjai, patvirtinę šias ataskaitas.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Klasės auklėtojai atsakingi už auklėjamosios klasės lankomumo ataskaitų pateikimą laiku ir ataskaitų duomenų tikslumą.