

PATVIRTINTA  
Telšių „Ateities“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. 66

**TELŠIŲ „ATEITIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

# **2013–2014 M. M. UGDYMO PLANAS**

**TELŠIAI, 2013**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos ugdymo planą rengė 2013 m. gegužės 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-49 patvirtinta darbo grupė.

2. 2013–2014 m. m. mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460 bei 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459.

3. Ugdymo planas reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą Telšių „Ateities“ pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykloje) pagal pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas 2013–2014 m. m.

4. Mokyklos ugdymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki 2013 m. rugsėjo 1 d.

5. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

6. 2013–2014 mokslo metų veiklos prioritetas – tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į vidaus ir išorės vertinimų išvadas, plėtoti sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą.

## II. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

### 7. Ugdymo proceso organizavimas 1–4 klasėms:

7.1. Mokslo metai prasideda 2013 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2014 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2013 m. rugsėjo 1 d. ir baigiasi 2014 m. gegužės 30 d.

7.2. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 32 savaitės, ugdymas organizuojamas pusmečiais: 1-asis prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi sausio 1 d., 2-asis prasideda sausio 21 d. ir baigiasi gegužės 30 d.

7.3. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos: rudens atostogoms – 4, žiemos atostogoms – 10, pavasario – 5 kalendorinės dienos.

7.4. Atostogų trukmė nustatoma vadovaujantis 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu.

7.5. Papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų:

| Atostogos prasideda | Atostogos baigiasi |
|---------------------|--------------------|
| 2013-11-04          | 2013-11-08         |
| 2014-02-17          | 2014-02-21         |

7.6. 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių (Priedas Nr.1).

7.7. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą mokiniai gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie šiuos sprendimus informuoja mokyklos tarybą bei Telšių rajono Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrių.

7.8. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

### 8. Ugdymo proceso organizavimas 5–10 klasėms:

| Klasės                           | 5  | 6             | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------------------------------|--|---------------|---|---|---|----|
| Ugdymo proceso pradžia           | 09-02  |               |   |   |   |    |
| Trimestrų trukmė                 | 1-asis 09-02 – 11-29<br>2-asis 12-02 – 02-28<br>3-iasis 03-03– 06-06 (6 – 10 klasei) ir 05-30 (5 klasei) |               |   |   |   |    |
| Rudens atostogos                 | 10-28 – 10-31  |               |   |   |   |    |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos        | 12-23 – 01-03  |               |   |   |   |    |
| Žiemos atostogos                 | 02-17 – 02-18  |               |   |   |   |    |
| Pavasario (Velykų) atostogos     | 04-14 – 04-18  |               |   |   |   |    |
| Ugdymo proceso pabaiga           | 05-30  | 06-06         |   |   |   |    |
| Ugdymo proceso trukmė savaitėmis | 32   | 35            |   |   |   |    |
| Vasaros atostogos                | 06-02 – 08-31  | 06-09 – 08-31 |   |   |   |    |

8.1. 5 klasių mokiniams papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų :

| Atostogos prasideda | Atostogos baigiasi |
|---------------------|--------------------|
| 2013-11-04          | 2013-11-08         |
| 2014-02-17          | 2014-02-21         |

8.2. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–10 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

8.3. 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus 5 klasių mokiniams ir 8 ugdymo proceso dienos 6–10 klasių mokiniams skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių (Priedas Nr.1).

9. Pertraukos yra skiriamos mokinių poilsiui. Pamokų ir pertraukų laikas nustatomas direktoriaus įsakymu, skiriant dvi pertraukas po 20 min., vieną pertrauką – 15 min., 4 pertraukas – po 10 min.

## II. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PRIELAIDOS

### 10. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas:

10.1. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas ir detalizuojamas pagal dalyko programai skiriamą valandų skaičių.

10.2. Dalykų mokytojai rengia ilgalaikius planus pagal Metodinės tarybos patvirtintą formą (Metodinės tarybos 2012 06 14 posėdžio protokolas Nr. 2) ir juos, suderintus su kuriojančiu vadovu, laiko kabinete. Vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, mokytojai rengia etapo (ciklo) trumpalaikius planus, kurie įrašomi į elektroninio dienyno atitinkamą skyrių ne vėliau, kaip likus vienai pamokai iki naujo ciklo pradžios.

10.3. Pamokų planus rengia tik jauni specialistai (mokytojai, turintys ne ilgesnį, kaip 3 metų pedagoginį stažą) ir mokytojai, dėl kurių darbo pamokose buvo gauta raštiškų tėvų skundų.

10.4. Dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo ugdymo programos aptariamos metodinėse grupėse iki 2013 m. rugsėjo 5 d. Neformaliojo ugdymo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

10.5. 1–4 klasių mokytojai veiklos planus rengia pusmečiui, 5–10 klasių auklėtojai – trimestriui. Prasidėjus naujam pusmečiui arba trimestriui, per 5 darbo dienas, veiklos planai aptariami klasių auklėtojų metodinėje grupėje ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

10.6. Individualizavimas ir diferencijavimas įgyvendinamas, atsižvelgiant į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilius, pasiekimų lygius ir pan. Individualizavimo ir diferencijavimo metodika ir sistema aptariama metodinėse grupėse ir atspindi atskirų dalykų teminiuose planuose. Individualizavimui ir diferencijavimui taip pat skiriamos mokinio poreikiams tenkinti numatytos pamokos.

10.7. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių pasirinkimo principai aptariami mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus 2009 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-200.

10.8. Iš trijų kūno kultūros pamokų, numatytų 3–5 klasėse, viena skiriama plaukimui mokyklos baseine (Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl vaikų mokymo plaukti bendrojo lavinimo mokyklose programos patvirtinimo“, 2008 m. spalio 22 d. Nr. 1094).

10.9. 6–10 klasėse kūno kultūrai skiriamos dvi valandos. Papildomai sudaromos sąlygos dalyvauti aktyvaus judėjimo pratybose per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje. Mokinių, lankančių šias pratybas, apskaita fiksuojama neformaliojo ugdymo dienynuose. Mokinių, lankančių aktyvaus judėjimo pratybas mokyklos baseine ar kitose neformaliojo vaikų švietimo įstaigose, pasirinkimai rugsėjo ir sausio mėnesį fiksuojami mokinių registre.

10.10. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleisti nuo kūno kultūros pamokų, dalyvauja kūno kultūros pamokose, tačiau neatlieka pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą ir tuo laikotarpiu nevertinami. Kaip alternatyva jiems skiriami stalo žaidimų užsiėmimai.

10.11. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja kūno kultūros pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

10.12. Mokinių atleidimas nuo kūno kultūros pamokų ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui įforminamas direktoriaus įsakymu.

10.13. Inovatyvių pamokų organizavimas ir sukaupta patirtis aptariama metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje, pristatymai kaupiami mokyklos tinklapio metodinėje bazėje „Ateities mokykla“.

10.14. Lietuvių kalbos normų laikymosi sistema aptariama metodinėse grupėse iki 2013 m. rugsėjo 10 d. ir atskiru priedu pridedama prie dalyko vertinimo tvarkos.

### **11. Ugdymo turinio integravimas:**

11.1. Į 1–4 klasių mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo turinį integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, mokinių mokėjimo mokytis, komunikavimo, darnaus vystymosi, kultūrinio sąmoningumo, sveikatos ir gyvenimo įgūdžių programos. Integravimas atspindi teminiuose planuose ir elektroninio dienyno apskaitoje.

11.2. 1–4 klasėse žmogaus sauga integruojama į lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, kūno kultūros pamokas. Integruojamų temų sąrašą rengia Pradinio ugdymo metodinė grupė, atsižvelgdama į Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668). Integruojamų temų sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki 2013 m. rugsėjo 5 d. Integravimas atspindi teminiuose planuose ir elektroninio dienyno apskaitoje.

11.4. 1a ir 4a klasėje įgyvendinama Antrojo žingsnio programa, skirta mokinių socialinių įgūdžių formavimui. Programa integruojama į klasių auklėtojų veiklą, fiksuojama elektroniniame dienyne.

11.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos

programa 1–10 klasėse integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, sveikos gyvensenos, biologijos, istorijos, pilietinio ugdymo pamokas, 1–4 klasėse skiriant 5 pamokas, 5–10 klasėse – 6 pamokas. Programos integravimo planą, suderintą su dalykų mokytojais, rengia Vaiko gerovės komisija. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki 2013 m. rugsėjo 1 d.

11.6. Antikorupcinio ugdymo programa integruojama į pilietinio ugdymo pamokas bei neformaliojo ugdymo būrelio „Eldoradas“ veiklą. Iš viso integruojamos 6 temos. Integravimas atsispindi teminiuose planuose ir elektroninio dienyno apskaitoje, neformaliojo ugdymo būrelio dienyne.

11.7. Sveikos gyvensenos programa atskiru kursu dėstoma 2 ir 5 klasėse; 1, 3–4 klasėse programa integruojama į lietuvių kalbos ir pasaulio pažinimo pamokas (kasmet skiriama po 6 pamokas) ir 6–10 klasėse – gamtos ir žmogaus bei biologijos pamokas (kasmet skiriama po 6 pamokas).

11.8. Laisvės kovų istorija integruojama į 10 kl. istorijos, lietuvių kalbos bei pilietinio ugdymo programos temas. Iš viso skiriama 18 pamokų.

11.9. Septintoje klasėje informacinių technologijų kursas integruojamas su lietuvių kalbos mokymu, aštuntoje klasėje – su biologijos mokymu.

11.10. Integruotų pamokų organizavimas aptariamas metodinėse grupėse, temos skelbiamos kiekvieno mėnesio mokyklos veiklos plane.

## **12. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:**

12.1. Mokinio individualaus ugdymo planas, tėvų (globėjų) pageidavimu, sudaromas mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių ir mokiniams, kurie mokomi namuose.

12.2. Mokinio individualaus ugdymo plane atsispindi visi, su ugdymu susiję pakeitimai (laikotarpis, dėstomi dalykai, jiems skiriamas valandų skaičius ir pan.). Individualus ugdymo planas rengiamas pusmečiui, vėliau gali būti koreguojamas.

12.3. Mokinio individualaus ugdymo planą rengia klasės auklėtojas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinę su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgdami į mokyklos galimybes. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimą prižiūri specialusis pedagogas.

## **13. Galimybės ir būdai mokiniui teikti švietimo pagalbą:**

13.1. Švietimo pagalbos mokykloje sistemą sudaro individuali dalykų mokytojų pagalba, logopedo ir specialiojo pedagogo organizuojami užsiėmimai, konsultacinės valandos bei pradedamas įgyvendinti projektas „Mokinys – mokiniui“.

13.2. Su mokiniams, turinčiais mokymosi sunkumų, pamokoje dirba mokytojo padėjėjas. Ši pagalba aptariama Vaiko gerovės komisijoje iki 2013 m. rugsėjo 5 d., sudaromas pagalbos planas, kurį įsakymu tvirtina direktorius.

13.3. Judesio ir padėties sutrikimų turinčius mokinius mokykloje prižiūri ir aptarnauja mokytojo padėjėjai. Šiems mokiniams įrengta atskira poilsio ir namų ruošos patalpa.

13.4. Mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, stokojantiems mokymosi motyvacijos, teikiama socialinė pedagoginė pagalba, kurią nustato Socialinės pagalbos teikimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2008 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-36.

13.5. Individualios konsultacijos organizuojamos atsižvelgiant į tėvų pageidavimus ir specialistų rekomendacijas: 1–4 klasėse šie užsiėmimai skiriami pedagoginei pagalbai silpniems mokiniams, dailyraščio pratyboms ir darbui su gabiais mokiniams; 5 klasėse lietuvių kalbos konsultacinė valanda skiriama mokiniams, turintiems rašymo ir skaitymo sutrikimų; 10 klasėje konsultacinė valanda skiriama lietuvių kalbos ir matematikos žinių spragoms likviduoti bei karjeros planavimui.

## **14. Ugdymo karjerai organizavimas:**

14.1. Ugdymas karjerai apima 3 kryptių modelį: profesinis veiklinimas, vertinimas karjerai, konsultavimas.

14.2. Ugdymą karjerai organizuoja Karjeros centro komanda pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos gairių 2013–2014 m. m. aprašą.

#### **15. Mokinių adaptacijos mokykloje organizavimas:**

15.1. Vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis nustatomas penktųjų klasių mokiniams ir dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis mokiniams, naujai atvykusiems į mokyklą.

15.2. Adaptacinio laikotarpio metu mokiniai nevertinami pažymiais, Vaiko gerovės komisija organizuoja pasitarimus mokytojams, esant reikalui, teikia konsultacijas naujai atvykusiems mokiniams ir jų tėvams.

#### **16. Socialinės veiklos organizavimas:**

16.1. Socialinė veikla organizuojama 5–10 kl. mokiniams pagal Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento parengtas rekomendacijas (2007-08-21 Nr. 52-12-05-69). Socialinei veiklai per mokslo metus skiriamos 5 valandos.

16.2. Socialinę veiklą sudaro:

- a. mokyklos aplinkos tvarkymas;
- b. savitvarka klasėje;
- c. budėjimas mokykloje;
- d. stendų leidimas;
- e. dalyvavimas mokinių prezidentūros veikloje;
- f. dalyvavimas mokyklos tarybos veikloje;
- g. dalyvavimas mokyklos renginiuose;
- h. dalyvavimas socialinės paramos akcijose;
- i. tyrimai;
- j. dalyvavimas pilietinio ir tautinio ugdymo projektų vykdyme;
- k. mokyklos puošimas šventėms;
- l. renginių vedimas;
- m. pagalba sergančiam draugui (nemokamas maitinimas į namus);
- n. pagalba bibliotekoje;
- o. straipsniai į laikraštį.

16.3. Už ugdytinių socialinės veiklos apskaitą yra atsakingi klasių auklėtojai, veikla fiksuojama nustatytos formos apskaitos lapeliuose ir segama į atskirą klasės aplanką.

16.4. Mokinys renkasi jam patinkančią socialinę veiklą.

16.5. 5–6 klasėse mokinių socialinė veikla yra orientuota į socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasėje, mokyklos bendruomenėje.

16.6. 7–8 klasių mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje, mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.

16.7. 9–10 klasių mokinių socialinė veikla orientuota į platesnę visuomeninę veiklą: tyrimai dėl mokyklos bendruomenės narių poreikių, susipažinimas su darbo rinkos poreikiais.

#### **17. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimas:**

17.1. Mokykla teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, mokykloje dirba specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai, psichologas. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą koordinuoja ir metodinę pagalbą teikia specialusis pedagogas ir Vaiko gerovės komisija.

17.2. Mokykla integruoja specialiųjų poreikių mokinius, turinčius nežymų ir vidutinį intelekto sutrikimą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimus, skaitymo ir rašymo sutrikimus, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą.

17.3. Specialiosios pagalbos teikimą mokykloje detalizuoja Telšių „Ateities“ vidurinės mokyklos pagalbos teikimo tvarka specialiųjų poreikių mokiniams, patvirtinta direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-190.

17.4. Mokykloje integruojami specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrojo ugdymo programas. Programas rengia dalykų mokytojai, konsultuoja specialusis pedagogas.

17.5. Rugsėjo 1–15 dienomis vyksta vaikų kalbos išsivystymo tyrimas ir įvertinimas, grupių bei pogrupių komplektavimas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programų rengimas, kurį organizuoja mokyklos logopedas.

17.6. 1–4 klasių mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sudaroma galimybė lankyti logopedines pratybas 1 – 2 kartus per savaitę.

17.7. Rugsėjo 1 – 15 dienomis vyksta specialiųjų poreikių mokinių sutrikimų ir PPT rekomendacijų analizė, susipažinimas su naujais mokiniams, grupių komplektavimas, tvarkaraščio derinimas, kurį organizuoja specialusis pedagogas.

17.8. Specialiųjų poreikių mokiniai, turintys raidos, intelekto, kompleksinių, emocijų ir elgesio bei socialinės raidos, specifinių pažinimo sutrikimų lanko specialiąsias pratybas 1 – 2 kartus per savaitę.

17.9. 5–10 klasių mokiniai, turintys raidos, elgesio ir emocijų, intelekto, judesio ir padėties sutrikimų, tėvų (globėjų) prašymu, gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos. Kaip alternatyva jiems siūlomos lietuvių kalbos konsultacijos, užsiėmimai sporto salėje, technologijų, muzikos kabinetuose, mokyklos bibliotekoje. Toks ugdymo plano pakeitimas atsispindi mokinio individualiame plane, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

17.10. 5–10 klasių mokiniai, turintys judesio ir padėties sutrikimų, tėvų (globėjų) prašymu, gali nesimokyti technologijų. Kaip alternatyva jiems siūlomi užsiėmimai mokyklos bibliotekoje arba namų ruoša. Toks ugdymo plano pakeitimas atsispindi mokinio individualiame plane, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

17.11. 1–10 klasių mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, vietoj kūno kultūros pamokų organizuojami kūno kultūros neįgaliesiems užsiėmimai iš vaiko poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

### **18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, tėvų (globėjų) informavimas:**

18.1. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dalyko vertinimo aprašas pridedamas prie teminio plano.

18.2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir mokyklos parengta vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-187.

18.3. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu ir raštu).

18.4. Diagnostinis vertinimas 1–4 klasėse organizuojamas temos ar kurso pabaigoje, rezultatai fiksuojami vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne.

18.5. Apibendrinamasis vertinimas 1–4 klasėse fiksuojamas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje, pažanga ir pasiekimai vertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas).

18.6. Balandžio mėn. vyksta lietuvių kalbos ir matematikos žinių patikra pagal direktoriaus įsakymu paskirtos darbo grupės parengtas užduotis. Rezultatai aptariami Pradinio ugdymo metodinėje grupėje. Tėvai informuojami per elektroninę dieną.

18.7. Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

18.8. Dorinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, 1–4 klasių mokiniams nurodoma padaryta (p.p) arba nepadaryta (n.p.) pažanga, 5–10 klasių mokiniai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18.9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

18.10. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis saugomas kartu su mokinio asmens byla. Su Aprašo turiniu turi teisę susipažinti 5 klasėje dėstantys mokytojai. Jeigu mokinys keičia mokyklą, Aprašas perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

18.11. Įrašas „atleista“ 5–10 klasių mokiniams įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jei mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

18.12. 5–10 klasių mokinių specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18.13. Informaciją apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) gauna per elektroninio dienyno TAMO sistemą. Jeigu tėvai (globėjai) prisijungimo galimybės neturi, klasių auklėtojai pateikia spausdintą informaciją ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai) informuojami klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metų arba per tėvų valandas.

18.14. Mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymai dėl vertinimo objektyvumo nagrinėjami direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

18.15. Su vertinimo kriterijais kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o mokiniai pasirašo iš elektronini dienyno išspausdintuose lapuose.

18.16. Iki spalio 31 d., sausio 31 d., balandžio 30 d. išvedami signaliniai trimestrai. Klasių mokymosi rezultatai aptariami Direkcinės tarybos posėdžiuose.

18.17. 5 klasėse įgyvendinamas išmokymo stebėjimo projektas, apimantis lietuvių k., anglų k., matematiką, gamtą ir žmogų bei istoriją;

18.18. 2 klasių mokiniai, besimokantys sveikos gyvensenos, vertinami „p.p.“ arba „n.p.“, o 5 klasių mokiniai – „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18.19. 5–10 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pasibaigus trimestrui ir mokslo metams. Žmogaus saugos, sveikos gyvensenos, technologijų, integruoti informacinių technologijų ir lietuvių kalbos bei informacinių technologijų ir biologijos kursai vertinami pasibaigus pusmečiui.

## **19. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:**

19.1. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja mokytojų, dirbančių vienoje klasėje, bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

19.2. Vienoje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą vadovaudamiesi Namų darbų skyrimo ir derinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2006 m. balandžio 28 d. įsakymu.

19.3. Kontrolinių užduočių atlikimo laiką tarpusavyje derina vienoje klasėje dirbantys mokytojai, pažymėdami atitinkamą funkciją elektroniniame dienyne TAMO.

19.4. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

19.5. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami pamokoje ir elektroniniame dienyne TAMO ne vėliau kaip prieš savaitę .

19.6. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų.

19.7. Mokiniams per dieną vyksta ne daugiau kaip septynios pamokos.

19.8. Didesnį už minimalų privalomų pamokų skaičių 5–10 klasių mokiniams su tėvais derina klasių auklėtojai. Suderinimo faktas užfiksuojamas raštu.



## 20. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

20.1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102).

20.2. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai.

20.3. Neformaliojo ugdymo pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų ir mokytojų pasiūlymus, mokyklos galimybes ir skelbiama mokyklos tinklapyje.

20.4. Neformaliojo ugdymo valandos skirstomos atsižvelgiant į mokinių poreikius, išreikštus apklausų metu, ir mokyklos galimybes.

20.5. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje turi būti ne mažesnis, kaip 12. Mokyklos televizijos neformaliojo ugdymo būreliui leidžiama dirbti su 6 mokiniais, muzikos krypties neformaliojo ugdymo būreliams leidžiama 1 val. dirbti su solistais, o sporto krypties neformaliojo ugdymo būreliams nustatomas minimalus 20 mokinių skaičius (išskyrus plaukimo būrelius).

20.6. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai organizuojami ir mokinių atostogų metu.

20.7. Neformaliojo ugdymo kolektyvai ir jiems skiriamų valandų skaičius:

| Eil. Nr.           | Būrelio vadovo vardas, pavardė | Būrelio pavadinimas                              | Numatomas skirti valandų skaičius |
|--------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>1-4 klasės</b>  |                                |  |                                   |
|                    | Alfreda Makarienė              | Šypsėnėlė<br>+ darbas su solistais               | 3                                 |
|                    | Jolanta Vaičiškienė            | Mažojo dailininko dirbtuvės                      | 1                                 |
|                    | Gražina Šimkuvienė             | Mažieji šokėjėliai                               | 1                                 |
|                    | Zita Liutkutė                  | Dramos būrelis                                   | 1,5                               |
|                    | Dalia Lileikienė               | Kodėlčiaus klubas                                | 1                                 |
|                    | Vytautas Mickus                | Plaukimas  | 2                                 |
|                    | Inga Zeniauskienė              | Natūralus poreikis judėti                        | 2                                 |
|                    | Ingrida Bružienė               | Iš močiutės skrynios                             | 1                                 |
|                    | Laima Šiaudkulienė             | Mados šokis (mažieji)                            | 2                                 |
|                    | Jolanta Vaičiškienė            | Smagios terlionės                                | 1,5                               |
| Viso 1-4 klasėse:  |                                |  | 16 val.                           |
| <b>5-8 klasės</b>  |                                |  |                                   |
|                    | Laimutė Andrijauskienė         | Siuvame kitaip- siuvame<br>maidingai             | 1                                 |
|                    | Lilija Puodžiukaitienė         | Plaukimas  | 2,5                               |
|                    | Nijolė Činskienė               | Nuo folkloro iki džiazo<br>+ darbas su solistais | 3                                 |
|                    | Irena Kunšteinienė             | Eldoradas  | 1,5                               |
|                    | Jolanta Vaičiškienė            | Kūrybinės dirbtuvės „10<br>karoliukų“            | 1                                 |
|                    | Jolita Maščinskienė            | Saviraiškos studija                              | 1,5                               |
|                    | Vanda Kuzienė                  | Ateities knygiai                                 | 1                                 |
|                    | Vytautas Mickus                | Sportiniai žaidimai                              | 2                                 |
|                    | Inga Zeniauskienė              | Sportuok-gyvuok                                  | 2                                 |
|                    | Vaida Raibužienė               | Prezidentūra                                     | 1                                 |
|                    | Ilona Skarbaliienė             | Piešiu ir kuriu matematiškai                     | 1                                 |
| Viso 5-8 klasėse:  |                                |  | 18 val.                           |
| <b>9-10 klasės</b> |                                |  |                                   |

|                    |                        |                       |        |
|--------------------|------------------------|-----------------------|--------|
|                    | Dalius Norvaišas       | Mokyklos televizija   | 1      |
|                    | Laima Šiaudkuliienė    | Mados šokis „Ateitis“ | 2      |
|                    | Lilija Puodžiukaitienė | Tinklinis             | 1      |
| Viso 9-10 klasėse: |                        |                       | 4 val. |

19.8. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, apskaita fiksuojama neformaliojo ugdymo dienynuose.

**21. Informacinių technologijų naudojimas dalykams mokyti ir ugdymo procesui organizuoti:**

21.1. Mokykloje įrengti du edukacinių technologijų kabinetai, kuriuose organizuojamos pamokose naudojamos informacinės technologijos. Darbą šiuose kabinetuose mokytojai derina iš anksto.

21.2. Visi mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, įrengtas internetas.

21.3. Naujausia kompiuterine ir programine įranga aprūpinti menų, technologijų, muzikos, biologijos, fizikos, chemijos kabinetai.

21.4. Visų klasių ir mokytojų tvarkaraštis sudaromas naudojant kompiuterinę tvarkaraščių programą „aSc tvarkaraščiai“.

21.5. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO (Tavo mokykla).

**22. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti 1–4 klasėse:**

22.1. 1–4 klasių mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, organizuojami kūno kultūros neįgaliesiems užsiėmimai. Užsiėmimų dalyviai ir fiksavimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

22.2. Pagal mokyklos 2013–2015 metų strateginio plano nuostatas, antroje klasėje organizuojami sveikos gyvensenos užsiėmimai. Užsiėmimų organizavimo tvarka ir įforminimo būdai nustatomi direktoriaus įsakymu.

**23. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti 5–8 klasėse:**

23.1. Septintose klasėse antrajame mokslo metų pusmetyje dėstomas integruotas informacinių technologijų ir lietuvių kalbos kursas, aštuntose klasėse pirmajame pusmetyje, dėstomas integruotas informacinių technologijų ir biologijos kursas.

23.2. Mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, organizuojami kūno kultūros neįgaliesiems užsiėmimai. Užsiėmimų dalyviai ir fiksavimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

23.3. Penktųjų klasių mokiniams vieną pusmetį dėstomas sveikos gyvensenos dalykas.

**24. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti 9–10 klasėse:**

24.1. Ugdymosi spragoms įveikti, švietimo pagalbai teikti 10 klasėje organizuojamos lietuvių kalbos konsultacinės valandos. Užsiėmimų organizavimo tvarka ir įforminimo būdai nustatomi direktoriaus įsakymu.

**25. Mobilios grupės sudaromos:**

25.1. Dorinio ugdymo mokymui pagal tėvų (globėjų) arba mokinių (nuo 14 metų) pasirinkimą.

25.2. Užsienio kalbų mokymui, jeigu klasėje yra ne mažiau, negu 21 mokinys.

25.3. Technologijų ir informacinių technologijų mokymui pagal darbo vietų skaičių. Technologijų kabinetai: 104 kab.– 12 darbo vietų, 109 kab. – 16 darbo vietų; informacinių technologijų kabinetas – 15 darbo vietų.

**26. Klasės dalijamos į grupes:**

26.1. Anglų kalbai mokyti – 5a, 5b, 6b, 7a, 8b, 10a klasėse;

26.2. Rusų kalbai mokyti – 5a, 5b, 6b, 7a klasėse;

26.3. Vokiečių kalbai mokyti – 8a, 8b, 8c (dvi grupės) kl., 9–10 (viena grupė) kl.;

26.4. Informacinėms technologijoms ir technologijoms mokyti – visose 5–8 klasėse ir 10a

kl.;

26.5. Kūno kultūrai mokytis – 9–10 klasėse.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

#### **27. Ugdymo plano įsigaliojimas ir keitimas:**

27.1. Telšių „Ateities“ pagrindinės mokyklos ugdymo planas įsigalioja, kai yra suderinamas su Telšių rajono Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriumi, kai ugdymo planui pritaria Mokyklos taryba ir kai jis yra patvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

27.2. Ugdymo planas gali būti keičiamas, kai keitimo procedūras inicijuoja arba joms pritaria mokyklos metodinė taryba arba pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkas

Saulius Leščiauskas

Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Daiva Tūmienė