

PRITARTA  
Telšių „Ateities“ pagr.m-klos  
Mokyklos tarybos 2014 m.  
rugsėjo 15 d. posėdžio nutarimu  
(protokolas Nr.2)

PATVIRTINTA  
Telšių „Ateities“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2014-09-16 įsakymu Nr. V-79

## **TELŠIŲ „ATEITIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2014 M. (RUGSĖJIS-GRUODIS) VEIKLOS PLANAS**

### **I. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

#### 1. Mokyklos vadovai:

- 1.1. Mokyklos direktorius, kuris yra skiriamas įstatymo numatyta tvarka ir vykdo mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas -
- 1.2. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas – Rita Motiejūnienė
- 1.3. Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, kurio veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai – Rasa Bukontienė.

#### 2. Mokyklos savivaldos institucijos:

- 2.1. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų( globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.
- 2.2. Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovai, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.
- 2.3. Mokinių prezidentūra – savivaldos institucija, kurią sudaro mokyklos prezidentas ir jo pasirinkta komanda. Koordinuojama mokytojo vykdo mokyklos nuostatuose numatytas priemones.

3. 2014-2015 m. m. mokykloje yra 18 klasių komplektų, iš viso mokiniai: 1 ikimokyklinio ugdymo grupė (18 vaikų), 1 priešmokyklinė grupė Degaičių sk. (6 mok.); 8 pradinio ugdymo klasės. Pagal pradinio ugdymo programą iš viso mokosi 148 mokiniai.), vienam komplektui tenka 18,5 mokinio.

Pagrindinio ugdymo koncentre mokosi 205 mokiniai (10 komplektų). Vienam komplektui tenka vidutiniškai 20,5 mokinio.

- 4. Iš viso darbuotojų:
- 4.1. pedagoginių darbuotojų - 43 ;
- 4.2. mokytojo padėjėjų - 2;
- 4.3. techninio personalo darbuotojų -25
- 4.4. Baseino darbuotojai - 8 ;
- 5. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacija:
- 5.1. mokytojų metodininkų-18 ;
- 5.2. vyr. mokytojų -16 ;
- 5.3. mokytojų -5 ;
- 5.4. be kvalifikacijos – 0;
- 5.4. neatestuotų - 4.

## II. 2013-2014 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ

6. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas 2013-2014 m. m.

### **Mokytojų kompetencijų stiprinimas, siekiant efektyvinti pamoką ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją.**

Sėkmingai dalyvauta UPC vykdomo projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir persikvalifikavimo sistemos plėtra“ (II etapas): 7 mokytojai (dauguma ne vieną kartą) tobulino kvalifikaciją;

Dalyvauta Telšių švietimo centro organizuojamuose seminaruose; vyko planuotas seminaras mokyklos mokytojams „Išmokimo stebėjimas ir rezultatų panaudojimas“ (dalyvavo 20 mokytojų); atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo per tris metus analizė, pateiktos kvalifikacijos tobulinimosi gairės;

Kaip ir kiekvienais metais, atliktas neformaliojo švietimo veiklos tyrimas dėl atitikimo mokinių poreikiams.

### **Saugios mokyklos koncepcijos įgyvendinimas.**

Įgyvendinta Antro žingsnio programa Ia ir IVa klasėse; 6 klasėse buvo įgyvendinama programa „Paauglystės kryžkelės“ .

Įvykdyti projektai: „Ištiesk man ranką – aš noriu būti laimingas“, „Sportuoti laikas, kad būčiau sveikas“ (ypač pavykę bendruomenės renginiai „Obuolio diena“, „Sveikatingumo diena“) Vyko visi planuoti tradiciniai mokyklos renginiai: Kalėdų karnavalas, Kalėdinis koncertas tėveliams, renginys skirtas Šeimos metams ir kt. Vyko planiniai tėvų susirinkimai 5-10 klasėse, 10 klasės tėvų susirinkimas karjeros planavimo klausimais; tikslinis tėvų susirinkimas 4 klasių mokinių tėvams dėl pasirengimo ugdytis dalykinėje sistemoje; tikslinis 1 klasių mokinių tėvų susirinkimas dėl vaiko pasirengimo ugdytis mokykloje.

7. Mokyklos įsivertinimo išvados.

<b>Didžiausi privalumai</b> (veiklos rodikliai)	<b>Didžiausi trūkumai</b> (veiklos rodikliai)	<b>Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai</b> (veiklos rodikliai)
1.1. Mokytojai jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę;	2.7. Mokytojai nepakankamai vieni su kitais derina namų darbų skyrimą tos pačios klasės mokiniams .	2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija
4.1. Mokytojai planuoja ir vertina mokinių pažangą bei pasiekimus ugdymo procese.	2.8. Mokytojai nepakankamai tariaisi dėl ugdymo turinio pritaikymo.	

8. Mokyklos veiklos sričių analizė(SSGG):

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
Ugdymo turinys	Mokomųjų dalykų santykis visuose ugdymo pakopose atitinka valstybinių ugdymo planų reikalavimus. Kuriamos individualizuotos ir pritaikomos programos. Į ugdymo planavimą ir organizavimą įtraukiama bendruomenė: planą rengia darbo grupė. Neformalus ugdymas atitinka mokinių poreikius	Ugdymo planavimo procese dominuoja formalioji pusė. Menka tarpdalykinė metodinė integracija.	Ugdymo turinio įgyvendinimo patrauklumui keisti pamokos vedimo formas ir vietą.	Ugdymo turinio inovatyvumą ir mokinių poreikių tenkinimą stabdo nepakankamas finansavimas pagal MK metodiką.
Mokymosi pasiekimai	Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiuose projektuose, olimpiadose, konkursuose, neakademiniai pasiekimai. Analizuojami mokinių pasiekimai. Pradinėse klasėse taikoma bendra įsivertinimo sistema.	Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinus mokymosi bei ugdymosi poreikius yra vidutiniai.	Tobulinti kvalifikaciją mokymo pasiekimams vertinti.	Dermės nebuvimas vertinant procese ir ugdymo pakopose. Trūksta lėšų mokinių dalyvavimui Respublikiniuose konkursuose.
Mokymasis ir	Mokytojai akcentuoja	V-X klasėse dirbantys	Inovatyvios, specialistų	Dėl tinklo pertvarkos

ugdymas	mokymąsi ir tam sudaro sąlygas. Mokytojai ir mokiniai aktyviai dalyvauja popamokinėje veikloje, konkursuose, olimpiadose, parodose. Informatyvus tėvų informavimas apie mokinių ugdymosi pasiekimus. Tikslingas materialinės bazės naudojimas ugdymo procese.	mokytojai mažai naudoja aktyviųjų mokymo metodų. Nepakankamas dėmesys aktyviems ugdymo metodams, projektams.	paruoštos, mokomosios medžiagos taikymas ugdant mokinius.	negatyvių priežasčių mokyklą palieka gabūs, aktyvūs, motyvuoti mokiniai. Atskirtį gali pajusti likę gabūs mokiniai. Negatyvios viešosios nuomonės formavimas apie mokyklą.
Pagalba mokiniui	Mokyklos mikroklimatą formuoja visa jos bendruomenė. Specialiųjų poreikių mokiniams skiriamas kryptingas dėmesys. Sukurta pagalbos mokiniui sistema. mokytojų padėjėjų pagalba. Organizuojamas mokymas namuose. Mokykloje veikia Karjeros centras. Funkcionala biblioteka. Pavežėjami neįgalūs moki-niai.	Trūksta valandų darbui su gabiais mokiniais. Nepakankamas specialistų ir dėstančių mokytojų bendradarbiavimas.	Projektinių lėšų pritraukimas ugdymuisi ir mokymuisi organizuoti. Esant lėšų, būtina įsteigti prailgintos darbo dienos grupę.	Nepakankamas aplinkos lėšų finansavimas. MK metodika neleidžia taikyti pasiteisinusios, skirtingų gebėjimų lygių vaikų ugdymo.
Mokyklos kultūra	Tėvai pasitiki mokytojais. Mokyklos bendruomenė turi galimybę dalyvauti demokratiškoje savivaldos institucijų darbo grupių veikloje. Akcentuojami laimėjimai visose srityse: sporto bei kitų renginių įvairovė. Įgyvendinami projektai: neįgaliųjų mokinių integracija ir socialinė akcija	Nepakankamas pasididžiavimo mokykla jausmas. Napatrauklios mokyklos erdvės. Nepakankamas dėmesys gabių ir talentingų vaikų ugdymui.	Ieškoti įvairių finansavimo šaltinių. Dalyvauti ES ir kitų projektų konkursuose. Pritraukti darbo jėgą erdvių remontui. Tobulinti skaityklos veiklą. Stadiono renovacija padės formuoti mokyklos įvaizdį, didės mokyklos patrauklumas.	Steigėjo pozicija neatitinka mokyklos bendruomenės lūkesčių.

	„Telšiuose antrą klasę baigi – plaukti moki“ stiprina socialinius ryšius ir ugdo tolerantišką bendruomenę.			
Ištekliai	Geros darbo sąlygos mokytojams ir kitiems specialistams. Internetinė prieiga mokiniams ir mokytojams. Nuolat atnaujinamas privalomosios literatūros ir grožinės literatūros fondas. Fondų atnaujinimui pritraukiamos projektinės lėšos	Mokykloje kabinetai tik iš dalies atitinka higienos reikalavimus. Ištekliai ne visiškai tenkina ugdymo proceso reikalavimus. Trūksta lėšų mokymo priemonėms įsigyti. Neapsaugota teritorija. Nepakankamas aplinkos lėšų skyrimas.	Finansavimo didinimas. Galimybė koreguoti finansavimo paskirtį. 2% lėšų naudojimas mokyklinių baldų įsigijimui.	Gaunamas finansavimas yra nepakankamas siekiant užtikrinti mokyklos darbo kokybę, mokinių saugumą.
Mokyklos strateginis valdymas	Mokyklos įsivertinimo tęstinumas, įtraukiant mokyklos bendruomenę. Mokyklos strateginis planavimas atitinka švietimo politiką ir bendruomenės lūkesčius. Mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant mokyklos veiklą. Metodinių grupių pirmininkų aktyvumas ir vaidmuo mokykloje. Nedidelė mokykla, nedidelis mokinių ir mokytojų skaičius – galimybė kurti jaukią bendruomenę.	Dėl neapibrėžtos mokyklos ateities situacijos, nuolatinio lėšų trūkumo, darbo apmokėjimo koeficientų mažinimo maža mokytojų motyvacija ką nors keisti, tobulinti.	Suformuoti savitą mokyklos veidą.	Nepakankamas finansavimas neleidžia atlyginti už darbą ir skatinti darbuotojų..

### III. 2014 M. (rugsėjis-gruodis) VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

9. Tikslai:

**9.1. Mokytojų kompetencijų stiprinimas, siekiant efektyvinti pamoką ir gerinti mokinių pasiekimus.**

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
Kelti mokytojų kvalifikaciją;	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalykų mokytojai	Rugsėjis-gruodis	Įgytos, patobulintos kompetencijos
Tobulinti sistemą, skatinančią kiekvieno vaiko pažangą, atsižvelgiant į individualius poreikius ir gebėjimus.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerosios patirties sklaida dėl išmokimo stebėjimo pamokoje“</li> <li>2. Pamokų stebėjimas</li> <li>3. Standartizuotų testų rezultatų analizė</li> <li>4. Metodinės tarybos posėdis „Dėl išmokimo stebėjimo pamokose“</li> <li>5. Dalyko vertinimo aprašų papildymas nuostatomis apie skatinimą vertinimu</li> <li>6. Praktikumai „Individualaus, grupinio ir visos klasės mokymo(si) derinimas</li> </ol>	<p>Dalykų mokytojai</p> <p>R.Motiejūnienė, metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Metodinių gr. pirmininkai, dalykų mokytojai</p> <p>I.Kunšteinienė</p> <p>Metodinė taryba, dalykų mokytojai</p> <p>I.Kunšteinienė, Metodinė taryba, dalykų mokytojai</p>	<p>Rugsėjo-gruodžio mėn.</p> <p>Lapkričio-gruodžio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p>	<p>Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai</p> <p>Metodinėse grupėse dalykų mokytojai stebi po vieną kolegą pamoką</p> <p>Bus teikiama tikslinė pagalba mokiniams, koreguojami cikliniai planai</p> <p>Atliekama stebėtų pamokų analizė</p> <p>Bendri susitarimai dėl skatinimo vertinimu</p> <p>Metodinių grupių atstovai pasidalins patirtimi dėl metodų taikymo</p>

## 9.2. Saugios mokyklos koncepcijos įgyvendinimas.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
Vykdyti mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programų įgyvendinimas: I-IV klasėse – Antro žingsnio; VII klasėse - Paauglystės kryžkelės;</li> <li>2. I-IV klasėse įgyvendinama nauja programa „Įveikime kartu“</li> </ol>	Pradinių klasių mokytojai; VII klasių auklėtojos;	Rugsėjis-gruodis	Sustiprėję mokinių socialiniai įgūdžiai; saugumo užtikrinimas
Stiprinti bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių ir tėvų	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 I klasių mokinių tėvų susirinkimai</li> <li>2 V klasių mokinių tėvų susirinkimai/susitikimai su dėstančiais mokytojais (penktokų adaptacija)</li> <li>3 VI-X klasių tėvų susirinkimai „Geras lankomumas – mokymosi sėkmės garantas“</li> <li>4 Organizuoti tradicinius mokyklos renginius</li> </ol>	<p>Klasių auklėtojai, L.Paulauskaitė, A.Molienė</p> <p>Neformaliojo švietimo vadovai, klasių auklėtojai, Dalykų mokytojai</p>	<p>Spalio-lapkričio mėn.</p> <p>Rugsėjis-gruodis</p>	<p>Sėkmingas I trimestro užbaigimas</p> <p>Sustiprėjęs ryšys tarp mokyklos bendruomenės ir tėvų</p>

## IV. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI

10. Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai:

10.1. Mokytojų tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	I trimestro pažangumo ir lankomumo rezultatų aptarimas  Pranešimas „Dėl išmokimo stebėjimo, individualaus, grupinio ir visos klasės mokymo derinimo“	Direktorius pavaduotoja R.Motiejūnienė,  I.Kunšteinienė	Gruodžio mėn.

10.2. Mokyklos tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Pirmininko, sekretoriaus rinkimai, veiklos plano sudarymas.	Direktorius, MT pirmininkas	Spalis
2.	Mokyklos ūkinės finansinės veiklos per 2014 m. aptarimas. ir naujų finansinių metų sąmatos aptarimas.	Direktorius, MT pirmininkas	Gruodis
3.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas	Tarybos nariai	Nuolat
4.	Inicijuoti svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Tarybos nariai	Nuolat
5.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Tarybos nariai	Nuolat

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, Mokyklos veiklos planavimo darbo grupė.
  12. Priežiūrą vykdo direktorius.
  13. Už programos vykdymą atsiskaitoma Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
-